



Comment faire un

BON PROGRAMME

trimestriel



DEFINITION DU P-TRIM

Nous pouvons schématiquement décrire le p-trim avec un certain nombre de mots-clefs. Le p-trim permet donc :

- d'avoir une vue d'ensemble, un panorama général du trimestre
- une gestion prévisionnelle des activités, permettant une grande qualité
- une information optimale de tous les acteurs : parents, gars, chef de troupe, de brigade... permettant un meilleur taux de présence
- d'avoir un outil de travail en séance de cadres, outil sur lequel se basera un dialogue constructif cadre / ct, ct / cb
- un contrat de confiance entre le cadre et son ct, le premier s'engageant à respecter son programme et le deuxième à lui apporter son aide
- d'inscrire les activités dans une perspective scoutie cohérente : thème, fil rouge, but de trimestre
- un équilibrage "JARE" entre les diverses activités
- un déploiement d'imagination du cadre

Attention : un chef scout se doit d'avoir toujours "un coup d'avance" sur les événements et d'informer aux mieux les gens avec qui il travaille : le succès de son unité, et sa crédibilité de chef, en dépendent directement !



AU NIVEAU PRATIQUE

- le p-trim doit être rendu au début du trimestre et parvenir au ct avant la première séance de cadres de ce trimestre
- le p-trim doit circuler depuis le cadre qui le produit : 1) vers les parents et autres gars 2) vers le ct puis le cb
- le p-trim doit, en plus, être mis à disposition sur le panneau d'affichage de l'entrée, sur internet, dans le local...



AU NIVEAU DU CONTENANT

- le document doit être clair, daté, lisible, sans fautes d'orthographe et, si possible, agréable à l'oeil
- en général, deux p-trim différents sont produits : il existe un p-trim officiel, abouti et donc distribuable et une "copie de travail" sur laquelle on apporte des modifications, des précisions inutiles aux parents et où l'on inscrit les séances de rechange en cas de mauvais temps (!)
- il doit comprendre : logo de l'unité et coordonnées du chef
- il importe de préciser si l'activité est une activité de patrouille, de troupe, de brigade, cantonale...

- il sera présenté sous la forme de 3 colonnes (en général) bien distinctes :
 - colonne 1 : jour + date (éventuellement horaire)
 - colonne 2 : nature de l'activité (spécifier s'il s'agit d'un camp, d'un week-end, d'une séance...) et esquisser son contenu
 - colonne 3 : choses spéciales à prendre ou à penser (facultatif)
- le tout devant tenir sur une feuille A4 dactylographiée !

attention : il est important de mettre en évidence, sur le p-trim, les activités spéciales, les horaires inhabituels, etc...

■ ■ AU NIVEAU DU CONTENU

Le contenu du p-trim doit être pensé en tenant compte de divers objectifs :

- la satisfaction des gars qui y participent et, également, des cadres qui ont à l'organiser (la satisfaction doit toujours être double!)
- l'identification des problèmes restant en suspens, la question de la séance de rechange, des dangers éventuels de la séance (en prévision desquels il faudra remplir une feuille rose "activité danger")
- l'équilibre "JARE", entre le jeu, l'apprentissage, la réalisation manuelle et l'éthique scout (= le fait de pratiquer activement la loi scout)
- en dehors de la formule "JARE", d'autres paramètres doivent être pris en considération :
 - séance en intérieur / en extérieur ?
 - séance unique / suivie ?
 - séance formation / délassement ?
 - séance sportive / intellectuelle ?
 - séance lucrative / consommatrice ?
 - séance public-recrutement / intimiste ?
- la recherche d'un but de trimestre, d'une cohérence thématique, d'une ascension vers un événement marquant et conclusif

exemple : un trimestre placé sous le signe du Moyen Age peut se finir par un jeu extraordinaire au château de Chillon (où l'on jouera avec les costumes confectionnés à la séance précédente)

Attention : il s'agit de n'inscrire sur le p-trim que les activités certaines, planifiées, déjà clairement pré-visualisées... Dans le cas où l'activité ne serait pas encore clairement définie, on se contentera d'inscrire "séance de patrouille" ou "jeu de piste". Donc, s'il faut mettre le maximum de détails sur le p-trim, il est important de ne rien y inscrire de faux ; dans le doute, mieux vaut une formulation un peu imprécise qu'une erreur grossière.

■ ■ SYNTHÈSE DE LA THÉORIE

En résumé, le p-trim doit être :

- clair et précis
- original et novateur
- réaliste et ambitieux

Il ne doit pas être :

- gardé au fond d'un tiroir
- fait pour faire plaisir au ct
- inflexible et limitatif